

Stellenausschreibung

Die aktion hoffnung ist eine kirchliche Hilfsorganisation der Diözese Augsburg und der katholischen Hilfsorganisation missio in München. Sie unterstützt seit mehr als 30 Jahren durch finanzielle Hilfen und den fairen Handel Entwicklungsprojekte weltweit. Zur Finanzierung ihrer Arbeit sammelt sie trendige Secondhand-Kleidung und vermarktet diese nach den im Dachverband FairWertung e.V. aufgestellten entwicklungspolitisch und ökologisch sinnvollen Kriterien. Unter der Marke VINTY'S betreibt sie mehrere Secondhand-Modeshops.

Die aktion hoffnung sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in für Sekretariat und Sachbearbeitung Logistik und Vertrieb
in Teilzeit (20 Wochenstunden)
befristet für ein Jahr zur Vertretung während der Mutterschutz-/Elternzeit**

Sie übernehmen alle anfallenden Sekretariatsarbeiten und unterstützen das Logistik- und Vertriebsteam an unserem Standort in Ettringen.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Sie bringen sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office mit, organisieren gerne, sind kommunikationsstark und arbeiten sich mit Ehrgeiz in Details ein. Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen neben einem Entgelt entsprechend den Vorschriften des „Arbeitsvertragsrechts der bayerischen (Erz-)Diözesen (ABD)“ sowie umfangreichen Sozialleistungen, einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit flexiblen Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und flachen Hierarchien.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an

aktion hoffnung GmbH
Herrn Johannes Müller
Peutingenstr. 5, 86152 Augsburg
oder bewerbung@aktion-hoffnung.de

Weitere Infos erhalten Sie unter Tel. 08249/9685-12.

Stand: 3. Juni 2019